

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Контрольно-ревизионной комиссии Кунашакского
муниципального района полномочий по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля

с. Усть-Багаряк

«27» ноября 2017 г.

Совет депутатов Усть-Багарякского сельского поселения в лице председателя Совета депутатов Греховой Резеды Ризовны с одной стороны, действующего на основании Устава Усть-Багарякского сельского поселения, Собрание депутатов Кунашакского муниципального района в лице председателя Собрания депутатов Платонова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава Кунашакского муниципального района, с другой стороны, и Контрольно-ревизионная комиссия Кунашакского муниципального района в лице председателя Каримовой Гульнары Шариповны, действующего на основании Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Кунашакского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов 22.02.2012 г. №11, с третьей стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения Совета депутатов Усть-Багарякского сельского поселения от «27» ноября 2017 года № 107 «О передаче Контрольно-ревизионной комиссии Кунашакского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Усть-Багарякского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения положения

1.1. Совет депутатов Усть-Багарякского сельского поселения (далее – Совет депутатов) передает, а Контрольно-ревизионная комиссия Кунашакского муниципального района (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) принимает на себя полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Усть-Багарякском сельском поселении в полном объеме в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Порядок реализации переданных полномочий

2.1. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий регламентируется внутренними локальными

нормативными актами и распорядительными документами Контрольно-ревизионной комиссии с учетом особенностей, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

1) При проведении экспертизы проекта бюджета Усть-Багарякского сельского поселения (далее-местного бюджета), в том числе внесение изменений и дополнений в решение о бюджете, осуществляется оценка (анализ) в части допустимости предлагаемых норм по вопросам, связанным с формированием местного бюджета и использованием объектов собственности.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете производится оценка (анализ) документов и материалов.

По итогам экспертизы составляется заключение, направляемое за 5 дней до дня заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта бюджета поселения. Заключение направляется в адрес председателя Совета депутатов сельского поселения и главы сельского поселения.

2) При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Багарякского сельского поселения, в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-ревизионной комиссией проводятся проверки. По итогам проверок составляется акт, направляемый в течение 5 дней в адрес председателя Совета депутатов сельского поселения и главы сельского поселения.

3) При проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств Усть-Багарякского сельского поселения, а также муниципальных программ. По итогам экспертизы составляется заключение, направляемое в течение 5 дней в адрес председателя Совета депутатов сельского поселения и главы сельского поселения.

4) Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также анализ бюджетного процесса в Усть-Багарякском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование, осуществляются Контрольно-ревизионной комиссией в рамках всех проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5) Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета. Порядок проведения

внешней проверки, права и обязанности Сторон в рамках ее проведения приведены в приложении к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Собрание депутатов Кунашакского муниципального района:

- получает от Контрольно-ревизионной комиссии информацию об исполнении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.2. Совет депутатов имеет право:

- вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета);

- запрашивать материалы (акты, аналитические справки) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся Усть-Багарякского сельского поселения.

3.3. Контрольно-ревизионная комиссия в рамках выполнения настоящего Соглашения наделяется всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» для контрольно-счетных органов и их должностных лиц.

Контрольно-ревизионная комиссия имеет право отказать в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в случаях:

- несоответствия поступивших предложений компетенции Контрольно-ревизионной комиссии, установленной федеральным законодательством и законодательством Челябинской области;

- нарушения порядка, предусмотренного настоящим Соглашением;

- отсутствия (непредставления) необходимых для проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий документов и материалов.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Усть-Багарякского сельского поселения (п.7 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ).

3.4. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

- рассматривать в установленном порядке поступившие от Совета депутатов обращения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- предоставлять по запросу Совета депутатов материалы (акты, аналитические справки) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся Усть-Багарякского сельского поселения.

3.5. В целях реализации настоящего Соглашения Совет депутатов принимает решение о возложении на администрацию сельского поселения обязанностей по:

- обеспечению необходимых условий и предоставления всех документов и материалов для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссией;

3.6. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, а также оказывать другой стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей. В случае возникновения споров Стороны принимают все меры для их разрешения путем переговоров.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2018г и действует в течение неопределенного срока.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по заявлению одной из Сторон. Сторона – инициатор расторжения Соглашения обязана письменно уведомить другие стороны о расторжении Соглашения в срок не позднее шести месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

Собрание депутатов
Кунашакского
муниципального района

456730, Челябинская
область, Кунашакский
район, с.Кунашак,
ул. Ленина, 103

Председатель Собрания
депутатов

Контрольно-ревизионная
комиссия Кунашакского
муниципального района

456730, Челябинская
область, Кунашакский
район, с.Кунашак,
ул. Ленина, 103

Председатель Контрольно-
ревизионной комиссии

Совет депутатов Усть-
Багарякского
сельского поселения

456730, Челябинская
область, Кунашакский
район, с. Усть-
Багаряк, ул.Ленина,
№35

Председатель Совета
депутатов



/Платонов А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)



/Каримова Г.Ш./
(подпись) (Ф.И.О.)



/Трехова Р.Р./
(подпись) (Ф.И.О.)

Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, права и обязанности Сторон в рамках ее проведения

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном образовании проводится в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:

- проверять в полном объеме бюджетную отчетность, включая годовую бюджетную отчетность, представляемую в Финансовое управление администрации Кунашакского муниципального района (далее – Финансовое управление);

- получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе проведения внешней проверки;

- получать по письменному запросу необходимую для проведения внешней проверки местного бюджета информацию от третьих лиц (Финансовое управление, Межрайонной инспекции Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 22, Управления Федерального казначейства по Челябинской области и других);

- привлекать к проверке специалистов иных организаций и независимых экспертов;

- требовать предоставления условий, необходимых для работы членов рабочей группы Контрольно-ревизионная комиссия, а также технического обеспечения рабочих мест для членов рабочей группы.

2. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

- провести внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовить заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе проверки;

- обеспечить возможность предоставления Администрацией муниципального образования мотивированных пояснений по результатам внешней проверки при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Совет депутатов, администрация сельского поселения имеют право получать от Контрольно-ревизионной комиссии разъяснения по вопросам проведения внешней проверки.

Администрация сельского поселения имеет право после завершения работы Контрольно-ревизионной комиссии ознакомиться с результатами проверки и в течение пяти рабочих дней направить в Контрольно-ревизионную комиссию необходимые пояснения и обоснования.

4. Администрация сельского поселения обязана:

1) Представлять Контрольно-ревизионной комиссии следующие документы с сопроводительным письмом:

а) Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

б) копию решения Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год (с приложениями);

в) копии решений Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет (с приложениями);

г) копии муниципальных правовых актов, касающихся исполнения местного бюджета;

д) копию сводной бюджетной росписи расходов с учетом внесенных изменений;

е) копии бюджетных смет главного распорядителя и получателей средств местного бюджета с учетом внесенных изменений;

ж) копии консолидированной бюджетной отчетности главного распорядителя и бюджетной отчетности получателей средств местного бюджета, составляемой согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) уведомления о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета и уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований;

и) копию годового Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.14МО);

к) проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2) Предоставлять документы и материалы:

- до 1 февраля, следующего за отчетным годом, – указанные в пп.«а», «г» п.4.1 – на бумажных носителях; в пп.«б», «в», «д», «е», «з», «к» п.4.1 – на бумажных носителях и в электронном виде по каналам связи в формате файлов MS Excel или MS Word;

- в сроки, установленные Финансовым управлением для предоставления соответствующей отчетности, – указанные в пп.«ж», «и» п.4.1 – на бумажных носителях и в электронном виде по каналам связи в формате файлов MS Excel или MS Word.

В случаях необходимости по запросу Контрольно-ревизионной комиссии дополнительно предоставляются иные документы для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

3) Проинформировать Контрольно-ревизионную комиссию о результатах рассмотрения заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.